

เอกสารประกอบ

การประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง ทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ cisco webex



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ 1878 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทักษิณาคารรายชื่อดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน | กรรมการและผู้จัดการโครงการ |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน | กรรมการ |
| 6. นางสาวเบญจวรรณ บัวขวัญ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน | กรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| 8. นางอลิสสา ข้าเขต | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 9. นางสาวจารวรรณ ชูสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวจรรยาพร นุ่มน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการบริหารโครงการมีหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. แต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และคำตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ
3. ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน
4. ควบคุม ดูแล และจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
5. พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย และจัดแบ่งรายได้สุทธิโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
6. รายงานการเงินประจำปี ผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งแสดงฐานะทางการเงิน การรับ-จ่ายเงิน ของโครงการต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและอธิการบดี
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 3651/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร

สั่ง ณ วันที่ 1๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๒๕๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

จากเดิม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๒. อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ
และภูมิปัญญาชุมชน | กรรมการและผู้จัดการโครงการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ
และภูมิปัญญาชุมชน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ
และภูมิปัญญาชุมชน | กรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |

เปลี่ยนแปลงเป็น

- | | |
|--|------------------------------|
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | ที่ปรึกษา |
| ๓. อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ | กรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๘๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง ทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ cisco webex

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ไตรมาส ๒ ประจำปีเดือน
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

- ๑) ห้องพัก ห้องประชุม
- ๒) ห้องอาหารดอกพะยอม
- ๓) ร้านทักษิณาคาเฟ่ (THAKSINA Café)
- ๔) อื่นๆ

๑.๒.๒ รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่ายโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

๑.๒.๓ รายงานสถานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการจัดซื้อยานพาหนะของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

๓.๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติงบประมาณการปรับปรุงทักษิณาคาเฟ่

๔.๒ ขออนุมัติโครงการจัดทำความร่วมมือกับทางบริษัท Smile Farm Food

๔.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การออกบัตร สะสมแต้มสำหรับลูกค้าองค์กรของทักษิณาการ

๔.๔ ขออนุมัติงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางการปรับปรุงพื้นที่ทักษิณาคาเฟ่เรดี้ทูโก

๕.๒ แนวทางการปรับปรุงพื้นที่บ้านรัตนเลิศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑.....

(๑) สารที่เสนอ

.....
.....
.....

(๒) ประเด็นที่เสนอ

.....

(๓) เอกสารการประชุม

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๑.๑.๒.....

(๑) สารที่เสนอ

.....
.....
.....

(๒) ประเด็นที่เสนอ

.....

(๓) เอกสารการประชุม

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

(๑) สารที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์แจ้งว่า ผลการดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ มีรายได้ ๑,๙๗๕,๑๕๒.๘๘ บาท และมีรายจ่าย ๑,๖๔๘,๙๑๗.๒๕ บาท ผลประกอบการ ๓๒๖,๒๓๕.๖๓ บาท โดยแบ่งเป็นผลประกอบการรายเดือน ดังนี้

ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการประจำเดือน เดือนมกราคม ๒๕๖๗ รวมรายได้ ๗๒๘,๖๕๗.๐๐ บาท และรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวน ๕๗๑,๑๖๒.๙๔ บาท ผลประกอบการ ๑๕๖,๘๘๘.๕๖ บาท

ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมรายได้ ๖๔๙,๖๘๑.๗๒ บาท และรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวน ๕๐๓,๗๙๓.๙๕ บาท ผลประกอบการ ๗๘,๕๑๘.๗๘ บาท

ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ รวมรายได้ ๕๙๖,๘๑๔.๑๖ บาท และรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวน ๕๒๕,๙๘๕.๘๗ บาท ผลประกอบการ ๗๐,๘๒๘.๒๙ บาท

ตารางที่ ๑ แสดงผลประกอบการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

เดือน	รายได้	รายจ่าย รายจ่ายทั้งหมด	รายจ่ายแยกตามประเภท		ผลประกอบการ
			งบดำเนินการ	งบลงทุน	
มกราคม	๗๒๘,๖๕๗.๐๐	๕๕๑,๑๖๘.๔๔			๑๕๖,๘๘๘.๕๖
			๕๕๑,๘๘๐.๘๓	๙,๘๘๗.๖๑	๑๘๖,๗๗๖.๑๗
กุมภาพันธ์	๖๔๙,๖๘๑.๗๒	๕๗๑,๑๖๒.๙๔			๗๘,๕๑๘.๗๘
			๕๓๐,๓๕๐.๕๘	๔๐,๘๑๒.๓๖	๑๑๙,๓๓๑.๑๔
มีนาคม	๕๙๖,๘๑๔.๑๖	๕๒๕,๙๘๕.๘๗			๗๐,๘๒๘.๒๙
			๔๕๒,๕๘๔.๓๙	๗๓,๔๐๑.๔๘	๑๔๔,๒๒๙.๗๗
รวม	๑,๙๗๕,๑๕๒.๘๘	๑,๖๔๘,๙๑๗.๒๕			๓๒๖,๒๓๕.๖๓
			๑,๕๒๔,๘๑๕.๘๐	๑๒๔,๑๐๑.๔๕	๔๕๐,๓๓๗.๐๘

ตารางที่ ๒ แสดงผลประกอบการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทของรายได้	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
รายได้จากการบริการห้องพัก ทักษิณาการ	๑๐๖,๘๐๐.๐๐	๑๗๙,๒๐๐.๐๐	๑๒๖,๔๔๐.๐๐	๔๑๒,๔๔๐.๐๐
รายได้จากการบริการห้องพัก นางตุง	๖๐,๙๓๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๗๘,๔๓๐.๐๐
รายได้จากการบริการห้องประชุม ทักษิณาการ	๑๙,๖๐๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๕๒,๓๐๐.๐๐
รายได้จากการบริการห้องประชุม นางตุง	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
รายได้จากการบริการหอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	-	๔๖,๓๒๗.๗๒	๕๙,๙๘๓.๑๖	๑๐๖,๓๑๐.๘๘
รายได้จากการบริการฐานการเรียนรู้	๕๔,๕๔๘.๐๐	๔๕,๔๙๓.๐๐	-	๑๐๐,๐๔๑.๐๐
รายได้จากการบริการอาหารพื้นที่ ทักษิณาการ	๒๐๔,๒๔๐.๐๐	๑๐๒,๘๖๕.๐๐	๑๓๓,๔๒๐.๐๐	๔๔๐,๕๒๕.๐๐
รายได้จากการบริการอาหารพื้นที่ นางตุง	๔๐,๗๐๐.๐๐	๒๖,๑๖๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๗๕,๘๖๐.๐๐
รายได้จากการบริการอาหารว่าง พื้นที่สงขลา	๖,๒๗๕.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๗๕.๐๐
รายได้จากการบริการทักษิณาการ พื้นที่ทักษิณาการ	๒๔,๘๙๑.๐๐	๓๒,๗๒๘.๐๐	๔๕,๐๖๙.๐๐	๑๐๒,๖๘๘.๐๐
รายได้จากการบริการทักษิณาการ พื้นที่สงขลา	๑๔๔,๔๓๐.๐๐	๑๕๑,๒๔๓.๐๐	๑๒๗,๗๗๐.๐๐	๔๒๓,๔๔๓.๐๐
รายได้จากการบริการทักษิณาการ พื้นที่ Ready to go	๓๖,๖๘๓.๐๐	๓๑,๙๖๕.๐๐	๓๘,๕๒๒.๐๐	๑๐๗,๑๗๐.๐๐
รายได้จากการบริการน้ำดื่มทักษิณา การ(แบบแพ็ค)	๒๖,๕๖๐.๐๐	๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๗,๓๑๐.๐๐	๕๘,๖๗๐.๐๐
รวมรายได้	๗๒๘,๖๕๗.๐๐	๖๔๙,๖๘๑.๗๒	๕๙๖,๘๑๔.๑๖	๑,๙๗๕,๑๕๒.๘๘

ตารางที่ ๓ แสดงรายจ่ายโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่กษนิมาคารเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

รายการจ่าย	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
ต้นทุนบริการ - ห้องอาหาร	๑๓๐,๓๒๗.๐๔	๘๗,๒๗๗.๕๑	๙๓,๘๓๑.๐๓	๓๑๑,๔๓๕.๕๘
ต้นทุนบริการ - น้ำดื่ม	๑๕,๙๐๔.๐๐	๙,๕๓๖.๐๐	๑๑,๖๑๐.๐๐	๓๗,๐๕๐.๐๐
ต้นทุนบริการ - อาหารว่าง(เบรก)	๔๗,๙๓๕.๐๐	๔๓,๑๕๐.๐๐	๒๗,๑๕๖.๐๐	๑๑๘,๒๔๑.๐๐
ต้นทุนบริการ - ร้านที่กษนิมาคารเพ็ สาขา ๑ (พัทลุง)	๑๘,๔๐๖.๒๕	๓๒,๗๘๒.๕๐	๒๒,๘๘๖.๕๑	๗๔,๐๗๕.๒๖
ต้นทุนบริการ - ร้านที่กษนิมาคารเพ็ สาขา ๓ (สงขลา)	๕๓,๖๑๘.๖๑	๗๒,๒๑๘.๘๐	๗๔,๐๑๕.๔๗	๑๙๙,๘๕๒.๘๘
ต้นทุนบริการ - ร้านที่กษนิมาคารเพ็ สาขา ๔ (Ready to go)	๒๒,๕๖๒.๖๗	๒๙,๐๗๙.๘๔	๒๐,๓๒๘.๒๕	๗๑,๙๗๐.๗๖
ต้นทุนบริการ - ห้องพัก	๒๒,๙๐๐.๐๐	๑๗,๖๒๔.๐๐	๑๙,๒๔๒.๐๐	๕๙,๗๖๖.๐๐
ต้นทุนบริการ - ห้องประชุม	๕,๖๓๖.๐๐	๒,๐๑๒.๐๐	๓,๘๒๖.๐๐	๑๑,๔๗๔.๐๐
ต้นทุนบริการ - กิจกรรมฐานการ เรียนรู้	๔๑,๕๙๙.๐๐	๓๔,๑๑๘.๐๐		๗๕,๗๑๗.๐๐
เงินเดือนพนักงาน	๑๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๙,๐๐๐.๐๐	๔๑๗,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้าง Pasttime ประจำพื้นที่ สงขลา	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างนักศึกษา Pasttime	๑,๖๗๓.๐๐	๔๓๖.๐๐		๒,๑๐๙.๐๐
ค่าล่วงเวลา	๑๓,๗๒๗.๐๐	๑๒,๙๗๗.๐๐	๑๕,๙๖๑.๐๐	๔๒,๖๖๕.๐๐
เงินสมทบประกันสังคมและ เงินกองทุนทดแทน	๘,๑๒๐.๐๐	๘,๖๒๐.๐๐	๖,๙๕๐.๐๐	๒๓,๖๙๐.๐๐
ค่าน้ำมันและค่าพาหนะ	๑,๗๖๐.๐๐	๒,๖๑๐.๐๐	๔,๔๕๐.๐๐	๘,๘๒๐.๐๐
ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	๔,๘๓๔.๒๖	๔๒๖.๙๓	๒,๔๑๗.๑๓	๗,๖๗๘.๓๒
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๑๙๐.๐๐	๑๐๒.๐๐		๒๙๒.๐๐
ค่าวัสดุใช้ไปและวัสดุสำนักงาน	๔,๖๘๘.๐๐	๒๙,๓๘๐.๐๐	๑,๙๑๑.๐๐	๓๕,๙๗๙.๐๐
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	๖,๙๖๕.๖๑	๑,๙๔๐.๐๐	๔,๙๖๗.๐๐	๑๓,๘๗๒.๖๑
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๒,๙๒๒.๐๐	๓,๓๘๑.๒๐	๙๐๐.๐๐	๗,๒๐๓.๒๐
ค่าใช้จ่ายอื่นและค่าใช้จ่ายของที่ ระลึก		๑๗,๑๐๙.๐๐	๑๒,๖๙๙.๐๐	๒๙,๘๐๘.๐๐
ค่าน้ำประปาและค่าไฟบ้านจีน รัตนเลิศ เดือน พ.ย.๖๖		๑๒,๑๘๐.๙๖		๑๒,๑๘๐.๙๖
ค่าน้ำประปาและค่าไฟบ้านจีน รัตนเลิศ เดือน ธ.ค.๖๖		๖,๒๐๑.๒๐		๖,๒๐๑.๒๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ			๔๓,๔๐๐.๐๐	๔๓,๔๐๐.๐๐

รายการจ่าย	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
ค่าธรรมเนียมรายเดือนระบบจองห้องพัก (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)			๑๑,๔๓๕.๔๘	๑๑,๔๓๕.๔๘
รวม	๕๕๑,๗๖๘.๔๔	๕๗๑,๑๖๒.๙๔	๕๒๕,๙๘๕.๘๗	๑,๖๔๘,๙๑๗.๒๕

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

(๓) เอกสารการประชุม

- เอกสารเพิ่มเติมฝ่ายเลขานุการ

(๔) มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๑.๒.๒ รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่ายโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร

(๑) สารที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่าย ไปยืมที่ ๐๐๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายไปแล้ว ๔๙๙,๙๖๓.๗๑ บาท เงินเหลือคืน ๓๖.๒๙ บาท

รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่าย ไปยืมที่ ๐๐๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายไปแล้ว ๔๙๙,๙๘๖.๑๙ บาท เงินเหลือคืน ๑๓.๘๑ บาท

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

(๓) เอกสารการประชุม

- เอกสารแนบที่ ๑ ทะเบียนคุมเงินยืมตรงจ่าย หน้าที่ ๓๑-๔๙

(๔) มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๑.๒.๓ รายงานสถานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร

(๑) สารที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคารมีบัญชีทั้งหมด ๔ บัญชี มีจำนวนเงินทั้งหมด ๙,๓๗๒,๗๒๕.๗๘ บาท โดยแบ่งเป็น

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๐-๙๘๑๙๗-๐ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
 ทักษิณาคาร (มหาวิทยาลัยทักษิณ) จำนวนเงิน ๕๗๕,๗๐๔.๐๕ บาท

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๗-๑๒๓๗๕-๙ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
 ทักษิณาคาร (ห้องอาหารดอกพะยอม) จำนวนเงิน ๓,๕๐๙,๔๗๕.๗๙ บาท

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๗-๑๒๒๕๗-๔ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
 ทักษิณาคาร (ทักษิณาคาเฟ่) จำนวนเงิน ๕,๒๘๗,๐๔๕.๓๐ บาท

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๗-๑๒๓๑๖-๓ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
 ทักษิณาคาร (ภูมิปัญญาคาเฟ่) จำนวนเงิน ๕๐๐.๖๔ บาท

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

(๓) เอกสารการประชุม

- เอกสารแนบที่ ๒ สมุดบัญชีธนาคาร หน้าที่ ๕๐-๕๓

(๔) มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(๑) สารที่เสนอ

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(๓) เอกสารการประชุม

- รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ ๑๔ - ๑๘

(๔) มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ ทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ cisco webex

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร) | ประธานกรรมการโครงการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง) | กรรมการและผู้จัดการโครงการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิจกานต์ หนูอุไร) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
(นางปจรรย์ เรืองคล้าย) | กรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวเบญจวรรณ บัวขวัญ | กรรมการ |
| ๖. นางอลิสา ขำเกตุ | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๗. นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจรรยาพร นุ่มน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร เปิดการประชุมโดย
นำเสนอตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ
ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ มีรายได้ ๑,๖๒๔,๒๘๔.๐๐ บาท และมี
มีรายจ่าย ๒,๐๒๒,๑๘๒.๔๐บาท ผลประกอบการ - ๓๙๗,๘๙๘.๔๐ บาท โดยแบ่งเป็นผลประกอบการรายเดือน
ดังนี้

ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการประจำเดือน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
รายได้ ๖๓๓,๑๑๗ บาท และรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวน ๕๔๗,๘๕๖.๔๔ บาท ผลประกอบการ
๘๕,๒๖๐.๕๖ บาท

ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รวมรายได้ ๔๑๖,๔๕๗.๐๐ บาท และรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวน ๕๐๓,๗๙๓.๙๕ บาท ผลประกอบการ
- ๘๗,๓๓๖.๙๕ บาท

ผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
รายได้ ๕๗๔,๗๑๐.๐๐ บาท และรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวน ๙๗๐,๕๓๒.๐๑ บาท ผลประกอบการ
- ๓๙๕,๘๒๒.๐๑ บาท

มติที่ประชุม ทราบ

๑.๒.๒ รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่ายโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่าย ไบยืมที่ ๐๑๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายไปแล้ว ๔๙๙,๙๗๒.๕๖ บาท เงินเหลือคืน ๒๗.๔๔ บาท

รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่าย ไบยืมที่ ๐๑๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายไปแล้ว ๔๙๙,๙๕๔.๘๓ บาท เงินเหลือคืน ๔๕.๑๗ บาท

รายงานสถานะเงินยืมตรงจ่าย ไบยืมที่ ๐๑๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน
เงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายไปแล้ว ๔๙๙,๙๙๐.๒๓ บาท เงินเหลือคืน ๙.๗๗ บาท

มติที่ประชุม ทราบ

๑.๒.๓ รายงานสถานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการมีบัญชีทั้งหมด ๔ บัญชี
มีจำนวนเงินทั้งหมด ๙,๙๑๔,๙๐๙.๖๐ บาท โดยแบ่งเป็น

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๐-๙๘๑๙๗-๐ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ทักษิณาการ (มหาวิทยาลัยทักษิณ) จำนวนเงิน ๑,๖๑๐,๐๘๙.๒๓ บาท

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๗-๑๒๓๗๕-๙ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ทักษิณาการ (ห้องอาหารดอกพะยอม) จำนวนเงิน ๓,๓๑๑,๖๘๐.๗๙ บาท

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๗-๑๒๒๕๗-๔ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ทักษิณาการ (ทักษิณาคาเฟ่) จำนวนเงิน ๔,๙๙๒,๖๓๘.๙๔ บาท

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๖๐-๗-๑๒๓๑๖-๓ ชื่อบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ทักษิณาการ (ภูมิปัญญาคาเฟ่) จำนวนเงิน ๕๐๐.๖๔ บาท

ทั้งนี้ผลประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการมีกำไรสุทธิ ๕๔๑,๕๑๗.๕๘ บาท

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

เสนอในที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ด้านหน้ามหาวิทยาลัย

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่าตามที่มติประชุมเห็นควรให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โดยใช้ป้าย LED หน้ามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประสานงานไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นที่เรียบร้อยแล้วและกำลังดำเนินการออกแบบโปสเตอร์และสื่อวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติงบประมาณโครงการเปิดศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจอาหารฟิวชั่น

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า จากการดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ โดยสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อสร้างกลยุทธ์นวัตกรรมด้วยกระบวนการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ ในการสร้างพื้นที่กลางในการทดลองปฏิบัติการร่วมกัน ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันเรียนรู้ และ สร้างโอกาสการร่วมเรียนรู้ ทดลองทำงานร่วมกันโดยร่วมกันสร้างความร่วมมือทำงานในแนวราบ เพื่อก่อให้เกิดแนวคิดและต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง ตอบสนองความท้าทายในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ (Systems Change) ร่วมกันเพื่อเป็นต้นแบบการเรียนรู้ให้กับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป ก่อให้เกิดวิถีการทำงานร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมความร่วมมือ (Collaborative Culture) ในการทำงานระหว่างภายใต้การส่งเสริมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดทำโครงการเปิดศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจอาหารฟิวชั่นขึ้น โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ประกอบการชุมชน

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในประเด็นการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ และส่งมอบคุณค่าสู่สังคมร่วมกับนิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณสู่สังคมภายนอก โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการภายใต้การดูแลของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจต่างๆของโครงการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามพื้นที่การดูแลของโครงการ โดยประกอบไปด้วย พื้นที่อาคารทักษิณาการ มหาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พื้นที่ร้านทักษิณาคาเฟ่ ทั้ง ๓ สาขา และบ้านจันรัตนเลิศ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐

บาท ผลิตรั้วที่ดำเนินการพัฒนาจำนวน ๕ ผลิตรั้ว คือ ยาดมสมุนไพร พิมเสนน้ำ น้ำยาล้างจาน ไตปลาแห้ง และข้าวเกรียบแป้งสาคร

มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการ โดยกลุ่มเป้าหมายหลักจะเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้วัตถุประสงค์หลักของผลิตรั้ว คือ ผลิตใช้งานในโรงแรม สำหรับการทำความสะอาด และสามารถยกระดับและสร้างงานสร้างรายได้

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อยานพาหนะของโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ทักษิณาการ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า จากการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการมีการให้บริการห้องพักห้องประชุม อาหารและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ในส่วนของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มกำหนดให้มีการจัดส่งให้แก่ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในส่วนของยานพาหนะของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการมีการใช้งานจำนวนมากซึ่งบางครั้งโครงการฯ ไม่ได้ได้รับการจัดสรรยานพาหนะต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการให้บริการ ซึ่งเป็นปัญหาในการขนส่ง ทั้งนี้จึงขออนุมัติจัดซื้อยานพาหนะเพื่อจัดส่งสินค้าและบริการของโครงการ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๔๑,๐๘๘ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณจัดซื้อรถไฟฟ้าพร้อมตกแต่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์แจ้งว่า จากการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการส่งผลให้อาคารสถานที่เกิดความชำรุดเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่โดยขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวนเงิน ๑๐๖,๖๘๗ บาท ประกอบด้วย

๑.ซ่อมแซมแอร์ประจำพื้นที่ทักษิณาคาเฟ่เรดตี้โก จำนวน ๒ เครื่องรวมเป็นเงิน ๔๘,๖๔๐ บาท

๒.ซ่อมแซมแอร์ประจำห้องอาหารทานตะวัน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๓.ซ่อมแซมลิฟต์โดยสารประจำอาคารทักษิณาการ จำนวนเงิน ๑๖,๑๕๗ บาท

๔.อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตพื้นที่ทักษิณาคาเฟ่ เรดตี้โก จำนวนเงิน ๒๔,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณการซ่อมบำรุงจำนวน ๔ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ แนวทางการจัดการขยะของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า การจัดการขยะพื้นที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา บุคคลภายนอกมาใช้บริการไม่มีผู้รับผิดชอบที่แน่ชัดในการจัดการขยะ จึงขอหารือเพื่อประสานไปยังเทศบาลตำบลบ้านพร้าวให้มาช่วยเก็บขยะ

มติที่ประชุม เห็นควรประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหารือร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ มาตรฐานการบริการอาหารที่กษิณาคาเฟ่พื้นที่สงขลา และพัทลุง
 อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง แจ้งว่า อาหารที่นำมาจำหน่ายที่กษิณาคาเฟ่พื้นที่สงขลา และ
 พัทลุง ควรมีการควบคุมคุณภาพของสินค้าทั้งด้านรสชาติและบรรจุภัณฑ์
มติที่ประชุม มอบหัวหน้าภารกิจบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจดำเนินการควบคุมคุณภาพ

จรรยา นุ่มน้อย

(นางสาวจรรยา นุ่มน้อย)
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางปาจรีย์ เรืองคล้าย)

หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
 กรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
 กรรมการและผู้จัดการโครงการ

(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ
 ประธานกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่กษิณาคา

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการจัดซื้อยานพาหนะของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร

(๑) สารที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่าตามที่มติประชุมเห็นควรให้จัดซื้อรถไฟฟ้าของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร เพื่อจัดส่งสินค้าและบริการของโครงการ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางโครงการฯ ได้ทำการจัดซื้อรถไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วและได้ออกแบบสติกเกอร์เพื่อตกแต่งรถดังเอกสารแนบ

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

(๓) เอกสารการประชุม





▶▶▶▶▶▶

การตกแต่งด้านซ้าย-ขวา

ดึงป้ายข้อมูลบริการด้านต่าง ๆ ของกิจกรรมการ

กิจกรรมการ

ตัวอย่างป้ายด้านขวา

กิจกรรมการ

ตัวอย่างป้ายด้านซ้าย

▶▶▶▶▶▶

การตกแต่งด้านท้าย

ด้านท้ายมีการดึงข้อมูลของการติดตั้ง เช่น

- QR Application
- FACEBOOK FAN PAGE
- สติ๊กเกอร์ไฟ

กิจกรรมการ

ตัวอย่างป้ายด้านท้าย

(๔) มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร

(๑) สารที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่าตามที่มติประชุมเห็นควรให้ทำการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดเสียหายจำนวน ๔ รายการ ทั้งนี้ ทางโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคารได้ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จสิ้นจำนวน ๓ รายการ คือ ๑.ซ่อมแซมแอร์ประจำพื้นที่ทักษิณาคาเฟ่เรดตี้โก ๒.ซ่อมแซมลิฟต์โดยสารประจำอาคารทักษิณาคาร ๓.ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตพื้นที่ทักษิณาคาเฟ่ เรดตี้โก

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

(๓) เอกสารการประชุม

- ไม่มี

(๔) มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติงบประมาณการปรับปรุงที่พักชิโนคาเฟ่

(๑) สารที่เสนอ

นางสาวจากรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า จากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านที่พักชิโนคาเฟ่พื้นที่พัทลุง พบว่า ในส่วนของพื้นที่การให้บริการเป็นพื้นที่เปิด ไม่มีกระจกกัน ส่งผลให้เครื่องมือมีการเสื่อมสภาพเร็วขึ้น และสินค้าเสี่ยงต่อการเสียหายหรือสูญหาย ทั้งนี้เพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงขออนุมัติงบประมาณและรูปแบบการปรับปรุงร้านที่พักชิโนคาเฟ่โดยปรับพื้นที่กันกระจก ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และปรับภูมิทัศน์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เอกสารการประชุม

- ใบเสนอราคาและรูปแบบการปรับกันกระจก หน้าที่ ๕๔ - ๕๙

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติโครงการจัดทำความร่วมมือกับทางบริษัท Smile Farm Food

(๑) สารที่เสนอ

อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง แจ้งว่า

.....
.....
.....
.....

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เอกสารการประชุม

-

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การออกบัตรสะสมแต้มสำหรับลูกค้าองค์กรของ

ทักษิณาคาร

(๑) สารระที่เสนอ

อาจารย์ ดร.นิชากรณั พันธ์คง แจ้งว่า

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เอกสารการประชุม

-

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร

(๑) สารระที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ แจ้งว่า นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์แจ้งว่า จากการดำเนินการโครงการ
เงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ส่งผลให้อาคารสถานที่เกิดความชำรุดเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไป
ด้วยความสะดวกเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่โดยขออนุมัติ
งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวนเงิน ๑๓๕,๘๖๐ บาท ประกอบด้วย

- ๑.ซ่อมแซมแอร์ประจำห้องราชพฤกษ์ เป็นเงิน ๙๗,๗๐๐ บาท
- ๒. ซ่อมแซมแอร์ห้องพัก จำนวน ๒ ห้อง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
- ๓.ซ่อมแซมแอร์ห้องประชุมสุทธิวงศ์จำนวนเงิน ๒๗,๑๖๐ บาท

(๒)สารระที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เอกสารการประชุม

เอกสารแนบที่ ๔ ใบเสนอราคา หน้า ๕๙-๖๒

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ แนวทางการปรับปรุงพื้นที่ทักษิณาคาเฟ่เรดี้ทูกอ

(๑) สาระที่เสนอ

.....
.....
.....
.....
.....

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(๓) เอกสารการประชุม

- ไม่มี

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ แนวทางการปรับปรุงพื้นที่บ้านรัตนเลิศ

(๑) สาระที่เสนอ

.....
.....
.....
.....

(๒) ประเด็นที่เสนอ

เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(๓) เอกสารการประชุม

.....
.....

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕.๓

(๑) สาระที่เสนอ

.....
.....
.....

(๒) ประเด็นที่เสนอ

.....
.....

(๓) เอกสารการประชุม

.....

(๔) มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

เอกสารแนบที่ ๑ ทะเบียนคุมเงินยืมทรงจ่าย

ใบยืมที่ ๐๐๒/๒๕๖๗

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	เงินในตู้รับ		
			รับ	จ่าย	คงเหลือ
	ยืมเงินทรงจ่าย		๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๘/๑๑/๖๖	จ่ายค่าน้ำมันและยานพาหนะ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๖๘๘		๙๕๐.๐๐	๔๙๙,๐๕๐.๐๐
๑๔/๑๒/๖๖	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๘๖๖		๗,๐๕๐.๐๐	๔๙๒,๐๐๐.๐๐
๑๕/๑๒/๖๖	จัดจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงาน Past time	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๘๖๗		๑,๒๐๑.๐๐	๔๙๐,๗๙๙.๐๐
๒/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๑๔		๒๓๕.๐๐	๔๘๘,๕๖๔.๐๐
๓/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๒๑		๑,๔๑๐.๐๐	๔๘๗,๑๕๔.๐๐
๓/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๒๔		๘๗๔.๐๐	๔๘๖,๒๘๐.๐๐
๓/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๒๒		๙,๙๖๖.๐๐	๔๗๖,๓๑๔.๐๐
๓/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๒๓		๒,๗๕๘.๐๐	๔๗๓,๕๕๖.๐๐
๔/๑/๖๗	จัดจ่ายวัสดุสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๓๕		๘๘๘.๐๐	๔๗๒,๖๖๘.๐๐
๔/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๓๔		๑,๖๗๕.๐๐	๔๗๐,๙๙๓.๐๐
๕/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๔๒		๙,๑๒๐.๐๐	๔๖๑,๘๗๓.๐๐
๕/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๔๓		๓,๔๓๘.๐๐	๔๖๐,๔๓๕.๐๐
๕/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๔๑		๓,๐๐๐.๐๐	๔๕๗,๔๓๕.๐๐
๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๕๑		๙๐๐.๐๐	๔๕๖,๕๓๕.๐๐
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๒		๓,๔๘๓.๐๐	๔๕๓,๐๕๒.๐๐
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวตฤติบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๓		๔,๒๓๓.๐๐	๔๔๘,๘๑๙.๐๐

๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๖๘		๙๑๐.๐๐	๔๔๗,๙๐๙.๐๐
๘/๑/๖๗	จัดซื้อวัสดุสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๗		๑,๓๓๒.๐๐	๔๔๖,๕๗๗.๐๐
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๖		๒,๐๙๐.๗๘	๔๔๔,๔๘๖.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๔		๑,๒๙๔.๐๐	๔๔๓,๑๙๒.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวสาคูงานบ้านงานครัวสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๐		๓,๒๘๐.๐๐	๔๓๙,๙๑๒.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๘๐		๖,๘๑๒.๐๐	๔๓๓,๑๐๐.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าวสาคูงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๖๙		๑,๙๙๕.๐๐	๔๓๑,๑๐๕.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๕		๙,๗๘๒.๐๐	๔๒๑,๓๒๓.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๑		๓,๘๖๒.๐๐	๔๑๗,๔๖๑.๒๒
๘/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๙		๖,๕๑๐.๐๐	๔๑๐,๙๕๑.๒๒
๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๘๓		๔๒๖.๙๓	๔๑๐,๕๒๔.๒๙
๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๘๔		๖๒.๐๐	๔๑๐,๔๖๒.๒๙
๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๘๒		๗๐๐.๐๐	๔๐๙,๗๖๒.๒๙
๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๗๘		๓,๙๘๐.๔๐	๔๐๕,๗๘๑.๘๙
๑๐/๑/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๑		๕๙๕.๐๐	๔๐๕,๑๘๖.๘๙
๑๐/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๒		๑,๘๗๒.๐๐	๔๐๓,๓๑๔.๘๙
๑๐/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๐		๑,๑๓๙.๐๐	๔๐๒,๑๗๕.๘๙
๑๐/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๐๙๑		๕,๒๐๙.๐๐	๓๙๖,๙๖๖.๘๙
๑๑/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๔		๒,๗๖๐.๐๐	๓๙๔,๒๐๖.๘๙
๑๑/๑/๖๗	จัดซื้อข้าววัตถุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๓		๑,๔๒๑.๙๘	๓๙๒,๗๘๔.๙๑

๑๑/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๖		๑,๒๗๕.๐๐	๓๙๑,๕๐๙.๙๑
๑๑/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๒		๙,๔๐๑.๕๐	๓๘๒,๑๐๘.๔๑
๑๑/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๐๕		๑๓๙.๐๐	๓๘๑,๙๖๙.๔๑
๑๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๒		๖๑๕.๐๐	๓๘๑,๓๕๔.๔๑
๑๒/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๕		๑,๐๑๔.๐๐	๓๘๐,๓๔๐.๔๑
๑๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๖		๙๓๖.๐๐	๓๗๙,๔๐๔.๔๑
๑๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๘		๔,๕๘๕.๐๐	๓๗๔,๘๑๙.๔๑
๑๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๓		๒,๕๗๕.๐๐	๓๗๒,๒๔๔.๔๑
๑๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๗		๘๘๓.๒๕	๓๗๑,๓๖๑.๑๖
๑๒/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าน้ำมันและค้ายานพาหนะ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๙		๘๙๐.๐๐	๓๗๐,๔๗๑.๑๖
๑๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๑๔		๗,๑๒๔.๐๐	๓๖๓,๓๔๗.๑๖
๑๔/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๓๑		๑,๖๗๐.๐๐	๓๖๑,๖๗๗.๑๖
๑๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๔๑		๘,๒๓๐.๐๐	๓๕๓,๔๔๗.๑๖
๑๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๔๒		๙,๗๑๔.๐๐	๓๔๓,๗๓๓.๑๖
๑๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๔		๖,๒๙๓.๙๙	๓๓๗,๔๓๙.๑๗
๑๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๖		๕,๙๐๖.๐๐	๓๓๑,๕๓๓.๑๗
๑๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๗		๖๐.๐๐	๓๓๑,๔๗๓.๑๗
๑๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๕		๒,๔๐๐.๐๐	๓๒๙,๐๗๓.๑๗
๑๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๑		๘,๑๐๐.๐๐	๓๒๐,๙๗๓.๑๗
๑๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๒		๒,๐๗๑.๐๐	๓๑๘,๙๐๒.๑๗
๑๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๖๒		๕,๗๐๐.๐๐	๓๑๓,๒๐๒.๑๗

๑๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๕๓		๒,๕๘๘.๐๐	๓๑๐,๖๑๔.๑๗
๑๗/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๖๑		๒,๗๐๐.๐๐	๓๐๗,๙๑๔.๑๗
๑๗/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๖๓		๕,๗๐๐.๐๐	๓๐๒,๒๑๔.๑๗
๑๘/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๗๒		๔,๔๐๐.๐๐	๒๙๗,๘๑๔.๑๗
๑๘/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๗๑		๔,๗๖๕.๐๐	๒๙๓,๐๔๙.๑๗
๑๘/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๗๕		๒,๙๕๖.๐๐	๒๙๐,๐๙๓.๑๗
๑๘/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๗๓		๑๔๖.๐๐	๒๘๙,๙๔๗.๑๗
๑๘/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๗๖		๕๕๕.๐๐	๒๘๙,๓๙๒.๑๗
๑๘/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๗๔		๑,๐๕๐.๐๐	๒๘๘,๓๔๒.๑๗
๑๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๘๗		๒๙๔.๐๐	๒๘๘,๐๔๘.๑๗
๑๙/๑/๖๗	จัดจ่ายวัสดุสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๘๔		๒,๖๘๒.๐๐	๒๘๕,๓๖๖.๑๗
๑๙/๑/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๘๖		๑,๑๑๐.๐๐	๒๘๔,๒๕๖.๑๗
๑๙/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๘๕		๖,๗๘๒.๐๐	๒๗๗,๔๗๔.๑๗
๑๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๘๓		๓๐๐.๐๐	๒๗๗,๑๗๔.๑๗
๑๙/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๘๒		๔๓๐.๐๐	๒๗๖,๗๔๔.๑๗
๒๐/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๑๙๑		๑,๙๑๔.๐๐	๒๗๔,๘๓๐.๑๗
๒๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๕๖		๒,๕๐๐.๐๐	๒๗๒,๓๓๐.๑๗
๒๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๑๑		๓๐๐.๐๐	๒๗๒,๐๓๐.๑๗
๒๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๑๒		๑,๔๐๐.๐๐	๒๗๐,๖๓๐.๑๗
๒๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๑๓		๒,๒๘๐.๐๐	๒๖๘,๓๕๐.๑๗
๒๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๑๔		๔,๔๒๕.๐๐	๒๖๓,๙๒๕.๑๗

๒๒/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๑๕		๓,๔๖๕.๐๐	๒๖๐,๔๖๐.๑๗
๒๓/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๒๑		๙,๔๙๖.๓๒	๒๕๐,๙๖๓.๘๕
๒๓/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๒๒		๒,๕๓๒.๐๐	๒๔๘,๔๓๑.๘๕
๒๓/๑/๖๕	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๒๓		๒,๕๑๕.๐๐	๒๔๕,๙๑๖.๘๕
๒๓/๑/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๒๔		๑,๑๑๖.๐๐	๒๔๔,๘๐๐.๘๕
๒๔/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๓๒		๑,๒๕๖.๐๐	๒๔๓,๕๔๔.๘๕
๒๔/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๓๔		๓๓๕.๐๐	๒๔๓,๒๐๙.๘๕
๒๔/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๓๑		๖,๒๑๐.๐๐	๒๓๖,๙๙๙.๘๕
๒๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๒		๒,๓๒๔.๒๕	๒๓๔,๖๗๕.๖๐
๒๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๑		๖,๑๓๒.๓๘	๒๒๘,๕๔๓.๒๒
๒๕/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๗		๑,๘๐๐.๐๐	๒๒๖,๗๔๓.๒๒
๒๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๘		๗,๑๕๐.๐๐	๒๑๙,๕๙๓.๒๒
๒๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๙		๖,๔๗๑.๗๕	๒๑๓,๑๒๑.๔๗
๒๕/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าอาหารเช้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๓		๗๒๐.๐๐	๒๑๒,๔๐๑.๔๗
๒๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๔		๑,๗๕๐.๐๐	๒๑๐,๖๕๑.๔๗
๒๕/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๕		๒๕๐.๐๐	๒๑๐,๔๐๑.๔๗
๒๕/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมฐานการเรียนรู้	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๔๖		๖,๙๖๖.๐๐	๒๐๓,๔๓๕.๔๗
๒๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๖๐		๔๒๖.๙๓	๒๐๓,๐๐๘.๕๔
๒๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๙๑		๗๗๕.๐๐	๒๐๒,๒๓๓.๕๔
๒๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๗๕		๔,๓๒๖.๐๐	๑๙๗,๙๐๗.๕๔

๒๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๕๘		๘,๐๑๐.๐๐	๑๘๙,๘๙๗.๕๔
๒๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๕๔		๕,๒๙๐.๐๐	๑๘๔,๖๐๗.๕๔
๒๖/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าส่งน้ำสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๕๙		๔๐.๐๐	๑๘๔,๕๖๗.๕๔
๒๖/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๕๕		๑,๗๖๐.๐๐	๑๘๒,๘๐๗.๕๔
๒๗/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๖๑		๒,๒๘๐.๐๐	๑๘๐,๕๒๗.๕๔
๒๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าน้ำมันและค้ายานพาหนะ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๘๔		๖๕๐.๐๐	๑๗๙,๘๗๗.๕๔
๒๙/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๘๕		๔๓๐.๐๐	๑๗๙,๔๔๗.๕๔
๒๙/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๘๓		๓๘.๐๐	๑๗๙,๔๐๙.๕๔
๒๙/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๘๑		๑,๗๐๖.๖๕	๑๗๗,๗๐๒.๘๙
๒๙/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๘๒		๕๙๕.๐๐	๑๗๗,๑๐๗.๘๙
๓๐/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๒๙๓		๑๘๐.๐๐	๑๗๖,๙๒๗.๘๙
๓๑/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงาน Past time	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๐๒		๘๑๕.๐๐	๑๗๖,๑๑๒.๘๙
๓๑/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๐๔		๘,๐๐๒.๗๕	๑๖๘,๑๑๐.๑๔
๓๑/๑/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๐๓		๖๐๐.๐๐	๑๖๗,๕๑๐.๑๔
๓๑/๑/๖๗	จัดจ่ายค่าทำความสะอาดร้านทักษิณาคาเฟ่ พื้นที่ สงขลา	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๐๖		๔,๕๐๐.๐๐	๑๖๓,๐๑๐.๑๔
๑/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าเงินสมทบกองทุนทดแทน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๑๒		๑,๖๗๐.๐๐	๑๖๑,๓๔๐.๑๔
๑/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าประกันสังคม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๑๑		๖,๔๕๐.๐๐	๑๕๕,๘๙๐.๑๔
๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๒๘		๑,๐๖๗.๕๐	๑๕๓,๘๒๒.๖๔
๒/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๒๗		๙,๙๔๐.๐๐	๑๔๓,๘๘๒.๖๔
๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๒๖		๗,๗๐๐.๐๐	๑๓๖,๑๘๒.๖๔

๒/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๒๕		๘,๑๕๕.๐๐	๑๒๘,๐๒๗.๖๔
๒/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๒๔		๘,๖๐๐.๐๐	๑๑๙,๔๒๗.๖๔
๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๒๓		๙๔๐.๐๐	๑๑๘,๔๘๗.๖๔
๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๓๒		๑,๑๙๔.๐๐	๑๑๗,๒๙๓.๖๔
๕/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๓๑		๓,๓๘๑.๒๐	๑๑๓,๙๑๒.๔๔
๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๓๔		๒,๗๗๐.๐๐	๑๑๑,๑๔๒.๔๔
๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๓๑		๑๒๙.๐๐	๑๑๑,๐๑๓.๔๔
๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๓๓		๖๗๕.๗๕	๑๑๐,๓๓๗.๖๙
๖/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๔๑		๒,๓๗๘.๐๐	๑๐๗,๙๕๙.๖๙
๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๕๔		๑,๐๗๕.๐๐	๑๐๖,๘๘๔.๖๙
๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๕๑		๑,๓๓๕.๐๐	๑๐๕,๕๔๙.๖๙
๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๕๓		๑,๘๑๙.๐๐	๑๐๓,๗๓๐.๖๙
๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๕๒		๕,๑๘๕.๐๐	๙๘,๕๔๕.๖๙
๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๗๖๕		๗,๕๐๐.๐๐	๙๑,๐๔๕.๖๙
๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๖๔		๙๔๐.๐๐	๙๐,๑๐๕.๖๙
๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๖๓		๙๔๐.๐๐	๘๙,๑๖๕.๖๙
๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๖๒		๔,๖๕๘.๒๕	๘๔,๕๐๗.๔๔
๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๗๒		๑,๘๒๕.๐๐	๘๒,๖๘๒.๔๔
๙/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๗๑		๔,๙๗๕.๗๓	๗๗,๗๐๖.๗๑
๑๐/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๘๑		๕,๖๑๐.๐๐	๗๒,๐๙๖.๗๑

๑๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักซิมาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๙๓	๔,๘๙๐.๐๐	๖๗,๒๐๖.๗๑
๑๒/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๙๒	๙๐๐.๐๐	๖๖,๓๐๖.๗๑
๑๒/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๙๔	๔,๕๐๐.๐๐	๖๑,๘๐๖.๗๑
๑๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๓๙๑	๗๒๐.๐๐	๖๑,๐๘๖.๗๑
๑๓/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักซิมาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๐๕	๓,๐๖๘.๗๖	๕๘,๐๑๗.๙๕
๑๓/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๐๔	๒๔๘.๐๐	๕๗,๗๖๙.๙๕
๑๓/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๐๓	๑๑๗.๐๐	๕๗,๖๕๒.๙๕
๑๓/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๐๒	๕,๔๐๐.๐๐	๕๒,๒๕๒.๙๕
๑๔/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๑๓	๙,๙๘๒.๐๐	๔๒,๒๗๐.๙๕
๑๔/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๑๔	๕,๒๕๐.๐๐	๓๗,๐๒๐.๙๕
๑๔/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๑๒	๗๕๐.๐๐	๓๖,๒๗๐.๙๕
๑๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๒๕	๑๙๖.๐๐	๓๖,๐๗๔.๙๕
๑๕/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๒๔	๑๒,๑๘๐.๙๖	๒๓,๘๙๓.๙๙
๑๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักซิมาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๒๒	๑,๘๐๙.๐๐	๒๒,๐๘๔.๙๙
๑๕/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักซิมาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๒๓	๖๓๒.๐๐	๒๑,๔๕๒.๙๙
๑๕/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าน้ำค่าประปาและค่าไฟฟ้า	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๒๑	๖,๒๐๑.๒๐	๑๕,๒๕๑.๗๙
๑๖/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๓๑	๔,๓๘๔.๐๐	๑๐,๘๖๗.๗๙
๑๖/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักซิมาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๓๓	๕,๑๐๖.๐๐	๕,๗๖๑.๗๙
๑๖/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๓๒	๑,๖๕๑.๕๐	๔,๑๑๐.๒๙
๒๐/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๕๒	๒,๙๑๕.๐๐	๑,๑๙๕.๒๙

๒๐/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหาร ดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/๐๔๕๔		๑,๑๕๙.๐๐	๓๖.๒๙
				๔๙๙,๙๖๓.๗๑	

ใบยืมที่ ๐๐๓/๒๕๖๗

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	เงินในตู้നിရိယ		
			รับ	จ่าย	คงเหลือ
	ยืมเงินตรงจ่าย		๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๐๓๕.๐๐	๔๙๘,๙๖๕.๐๐
๑๑/๒/๖๗	จัดจ่ายต้นทุนกิจกรรมฐานการเรียนรู้พื้นที่พนางตุง	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๗๙๓.๐๐	๔๙๓,๑๗๒.๐๐
๑๑/๒/๖๗	จัดจ่ายต้นทุนกิจกรรมฐานการเรียนรู้พื้นที่พนางตุง	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๓๐๐.๐๐	๔๘๙,๘๗๒.๐๐
๑๑/๒/๖๗	จัดจ่ายต้นทุนกิจกรรมฐานการเรียนรู้พื้นที่พนางตุง	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๑๒๐.๐๐	๔๘๖,๗๕๒.๐๐
๑๑/๒/๖๗	จัดจ่ายต้นทุนกิจกรรมฐานการเรียนรู้พื้นที่พนางตุง	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๙๑๐.๐๐	๔๘๓,๘๔๒.๐๐
๑๑/๒/๖๗	จัดจ่ายต้นทุนกิจกรรมฐานการเรียนรู้พื้นที่พนางตุง	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๗๐๐.๐๐	๔๗๔,๑๔๒.๐๐
๑๓/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๒๔๕.๐๐	๔๖๕,๘๙๗.๐๐
๑๙/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๙๐๕.๐๐	๔๕๕,๙๙๒.๐๐

๑๙/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๙๕๔.๔๑	๔๔๙,๐๓๗.๕๙
๒๐/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒๓๕.๐๐	๔๔๘,๘๐๒.๕๙
๒๐/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๔๐๐.๐๐	๔๔๖,๔๐๒.๕๙
๒๐/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙๐.๐๐	๔๔๖,๓๑๒.๕๙
๒๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๑๒๕.๐๐	๔๔๑,๑๘๗.๕๙
๒๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๖๘๘.๐๐	๔๓๓,๔๙๙.๕๙
๒๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๑๕๐.๐๐	๔๒๖,๓๔๙.๕๙
๒๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๐๐๔.๐๐	๔๒๑,๓๔๕.๕๙
๒๒/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕๐๐.๐๐	๔๒๐,๘๔๕.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๗๑๖.๐๐	๔๑๕,๑๒๙.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๕๓๒.๐๐	๔๐๘,๕๙๗.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๔๘๘.๐๐	๔๐๔,๑๐๙.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔๐๐.๐๐	๔๐๓,๗๐๙.๕๙

๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓๗๖.๐๐	๔๐๓,๓๓๓.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๕๕๑.๐๐	๔๐๐,๗๙๒.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหาร ดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘๓๑.๐๐	๓๙๙,๙๖๑.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าซักผ้าสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑๐๐.๐๐	๓๙๙,๘๖๑.๕๙
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๙๖๘.๒๒	๓๙๐,๘๙๙.๓๗
๒๗/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๙๕๐.๐๐	๓๘๔,๙๔๙.๓๗
๒๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๗๕๖.๙๐	๓๗๕,๑๙๖.๔๗
๒๘/๒/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๗๘๐.๐๐	๓๗๓,๔๑๖.๔๗
๒๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๒๔๕.๐๐	๓๖๖,๑๗๑.๔๗
๒๘/๒/๖๗	จัดจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔๒๖.๙๓	๓๖๕,๗๔๔.๕๔
๒๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓๐๐.๐๐	๓๖๕,๔๔๔.๕๔
๒๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕๓๕.๐๐	๓๖๔,๙๐๙.๕๔
๒๘/๒/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๗๖๘.๐๐	๓๖๓,๑๔๑.๕๔

๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๙๘๒.๐๐	๓๕๓,๑๕๙.๕๔
๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๙๒๐.๐๐	๓๔๙,๒๓๙.๕๔
๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องพัก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๐๕๐.๐๐	๓๔๘,๑๘๙.๕๔
๒/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓๓๘.๐๐	๓๔๗,๘๕๑.๕๔
๒/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๔๓๖.๕๐	๓๔๐,๔๑๕.๐๔
๔/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๖๖๐.๐๐	๓๓๑,๗๕๕.๐๔
๔/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๕๙๐.๐๐	๓๒๘,๑๖๕.๐๔
๔/๓/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๔๗๐.๐๐	๓๒๒,๖๙๕.๐๔
๔/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๓๐๕.๐๐	๓๑๖,๓๙๐.๐๔
๔/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุซ่อมแซม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๒๗๙.๐๐	๓๑๕,๑๑๑.๐๔
๔/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๓๖๕.๐๐	๓๐๗,๗๔๖.๐๔
๕/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๖๑๔.๒๕	๓๐๑,๑๓๑.๗๙
๕/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๐๑๐.๐๐	๒๙๓,๑๒๑.๗๙

๕/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๔๙๙.๐๐	๒๙๐,๖๒๒.๗๙
๖/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๕๖๐.๐๐	๒๘๙,๐๖๒.๗๙
๖/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุคิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๒๘๔.๖๔	๒๗๙,๗๗๘.๑๕
๗/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุคิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๓๖๑.๕๐	๒๗๔,๔๑๖.๖๕
๗/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๘๐๐.๐๐	๒๗๒,๖๑๖.๖๕
๗/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗๖๐.๐๐	๒๗๑,๘๕๖.๖๕
๗/๓/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕๘๐.๐๐	๒๗๑,๒๗๖.๖๕
๗/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุซ่อมแซม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๗๙๖.๐๐	๒๖๘,๔๘๐.๖๕
๗/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุคิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๖๖๑.๕๐	๒๖๕,๘๑๙.๑๕
๙/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุคิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒๐๐.๐๐	๒๖๕,๖๑๙.๑๕
๘/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุคิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๗๐๑.๐๐	๒๖๐,๙๑๘.๑๕
๑๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุคิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๖๙๙.๒๕	๒๕๒,๒๑๘.๙๐
๑๑/๓/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑๙๐.๐๐	๒๕๒,๐๒๘.๙๐

๑๑/๓/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๗๙๖.๐๐	๒๔๙,๒๓๒.๙๐
๑๓/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับร้านทักษิณคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๘๗๐.๐๐	๒๔๗,๓๖๒.๙๐
๑๓/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๙๙๐.๒๐	๒๔๕,๓๗๒.๗๐
๑๓/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุซ่อมแซม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔๕.๐๐	๒๔๕,๓๒๗.๗๐
๑๔/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์ร้านทักษิณคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๓๔๕.๐๐	๒๔๓,๙๘๒.๗๐
๑๖/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕๑๔.๐๖	๒๔๓,๔๖๘.๖๔
๑๖/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับร้านทักษิณคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๓๘๕.๐๐	๒๔๒,๐๘๓.๖๔
๑๖/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับร้านทักษิณคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒๗๐.๐๐	๒๔๑,๘๑๓.๖๔
๑๗/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓๖๐.๐๐	๒๔๑,๔๕๓.๖๔
๑๗/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๙๒๐.๐๐	๒๓๗,๕๓๓.๖๔
๑๗/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับร้านทักษิณคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑๘๔.๐๐	๒๓๗,๓๔๙.๖๔
๑๙/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับร้านทักษิณคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๑๕๑.๕๐	๒๓๓,๑๙๘.๑๔
๑๙/๓/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๗๖๖.๐๐	๒๓๐,๔๓๒.๑๔

๒๐/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๘๘๕.๐๐	๒๒๖,๕๔๗.๑๔
๒๐/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๗๐๑.๒๕	๒๒๔,๘๔๕.๘๙
๒๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๕๐๐.๐๐	๒๒๓,๓๔๕.๘๙
๒๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๔๑๐.๐๐	๒๑๗,๙๓๕.๘๙
๒๑/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๑๓๐.๐๐	๒๑๖,๘๐๕.๘๙
๒๓/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุซ่อมแซม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๕๑๒.๐๐	๒๑๕,๒๙๓.๘๙
๒๓/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๐๖๗.๖๐	๒๑๓,๒๒๖.๒๙
๒๓/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๘๑๐.๒๐	๒๐๗,๔๑๖.๐๙
๒๓/๓/๖๗	จัดซื้อวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๒๐๕.๐๐	๑๙๘,๒๑๑.๐๙
๒๕/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖๕๐.๐๐	๑๙๗,๕๖๑.๐๙
๒๕/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๖๔๘.๐๐	๑๙๑,๙๑๓.๐๙
๒๖/๓/๖๗	จัดจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔๒๖.๙๓	๑๙๑,๔๘๖.๑๖
๒๘/๓/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๔๓๖.๒๔	๑๘๔,๐๔๙.๙๒

๒๘/๓/๖๗	ค่าบริการ ซัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๗๗๕.๐๐	๑๘๐,๒๗๔.๙๒
๒๘/๓/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖๕๐.๐๐	๑๗๙,๖๒๔.๙๒
๒๙/๓/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๖๗๐.๐๐	๑๗๒,๙๕๔.๙๒
๓๐/๓/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับห้องอาหาร ดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑๒๙.๐๐	๑๗๒,๘๒๕.๙๒
๓๐/๓/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๒๐๐.๐๐	๑๖๙,๖๒๕.๙๒
๓๐/๓/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๔๒๔.๐๐	๑๖๖,๒๐๑.๙๒
๓๐/๓/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๒๓๐.๐๐	๑๖๒,๙๗๑.๙๒
๑/๔/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับห้องอาหาร ดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๙,๘๗๑.๐๐	๑๕๓,๑๐๐.๙๒
๑/๔/๖๗	คาวัตถุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๗๖๕.๐๐	๑๔๖,๓๓๕.๙๒
๑/๔/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๗๗๖.๐๐	๑๔๓,๕๕๙.๙๒
๑/๔/๖๗	ค่าบริการ ซัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๒๒๓.๐๐	๑๔๑,๓๓๖.๙๒
๓/๔/๖๗	คาวัตถุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๗๗๔.๗๕	๑๓๗,๕๖๒.๑๗
๓/๔/๖๗	จัดซื้อคาวัตถุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๐๘๑.๒๕	๑๓๒,๔๘๐.๙๒

๓/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๙๖๖.๐๐	๑๒๗,๕๑๔.๙๒
๔/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับจัดเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๕๓๕.๐๐	๑๒๔,๙๗๙.๙๒
๔/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๒๕๘.๐๐	๑๑๖,๗๒๑.๙๒
๔/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๑๔๐.๐๐	๑๐๘,๕๘๑.๙๒
๔/๔/๖๗	จัดจ่ายค่าประกันสังคม ๐๒/๒๕๖๗	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๙๕๐.๐๐	๑๐๑,๖๓๑.๙๒
๔/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๖๓๑.๙๒
๕/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๕๓๒.๒๕	๙๒,๐๙๙.๖๗
๕/๔/๖๗	จัดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๘,๔๐๐.๐๐	๘๓,๖๙๙.๖๗
๕/๔/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๘๘๒.๐๐	๘๑,๘๑๗.๖๗
๕/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักษิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๘๔๐.๐๐	๗๗,๙๗๗.๖๗
๖/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับเบรก	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๙๔๐.๐๐	๗๑,๐๓๗.๖๗
๖/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๗๖๕.๗๕	๖๕,๒๗๑.๙๒
๖/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๙๙๒.๐๐	๖๓,๒๗๙.๙๒

๙/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔๐๕.๐๐	๖๒,๘๗๔.๙๒
๑๐/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหาร ดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔๕๓.๐๐	๖๒,๔๒๑.๙๒
๑๐/๔/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๓๔๘.๐๐	๖๑,๐๗๓.๙๒
๑๑/๔/๖๗	ค่าบริการ ชัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๑๙๒.๐๐	๕๖,๘๘๑.๙๒
๑๒/๔/๖๗	ค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๙๕๖.๙๙	๕๔,๙๒๔.๙๓
๑๘/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๕,๗๙๑.๒๕	๔๙,๑๓๓.๖๘
๑๙/๔/๖๗	ค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒๐๐.๐๐	๔๘,๙๓๓.๖๘
๒๐/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๒๖๕.๐๐	๔๒,๖๖๘.๖๘
๒๐/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๑๑๔.๘๗	๓๙,๕๕๓.๘๑
๒๒/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๐๓๐.๐๐	๓๘,๕๒๓.๘๑
๒๒/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๕๗๓.๐๐	๓๕,๙๕๐.๘๑
๒๒/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๑๒๖.๕๐	๓๑,๘๒๔.๓๑
๒๒/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๖,๐๑๖.๗๖	๒๕,๘๐๗.๕๕

๒๕/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๑๔๐.๐๐	๒๓,๖๖๗.๕๕
๒๕/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับร้านทักซิณาคาเฟ่	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๗,๒๓๓.๗๔	๑๖,๔๓๓.๘๑
๒๖/๔/๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑,๐๙๐.๐๐	๑๕,๓๔๓.๘๑
๒๖/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุดิบสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๓,๖๙๒.๐๐	๑๑,๖๕๑.๘๑
๒๖/๔/๖๗	ค่าบริการ ซัก -อบ-รีด	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๒๘๒.๐๐	๗,๓๖๙.๘๑
๒๖/๔/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๑๓๔.๐๐	๗,๒๓๕.๘๑
๒๖/๔/๖๗	จัดจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๒,๖๘๐.๐๐	๔,๕๕๕.๘๑
๒๙/๔/๖๗	จัดซื้อค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับห้องอาหารดอกพะยอม	อว.๘๒๐๖.๐๓.๐๑/		๔,๕๔๒.๐๐	๑๓.๘๑
				๔๙๙,๙๘๖.๑๙	

เอกสารแนบที่ ๒ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑.บัญชีห้องพักห้องประชุม

ข้อกำหนดและเงื่อนไขบัญชีเงินฝาก

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประชาชนมาแสดงเมื่อมาใช้บริการ

2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย หากทำหาย กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่สาขา หรือโทรมาแจ้ง 02 111 1111 และรีบแจ้งความต่อสถานีตำรวจทันที เพื่อขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีหาย กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่สาขาเพื่อขอออกสมุดบัญชีใหม่

3. กรุณาอย่าส่งมอบสมุดบัญชีแก่ผู้อื่น

4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกันกับยอดของธนาคาร ควรนำสมุดบัญชีมาปรับรายการอย่างสม่ำเสมอ

5. การเปิดบัญชีเงินฝากต้องทำด้วยตนเองเท่านั้น ธนาคารจะปิดบัญชีหากบัญชีเงินฝากนี้ไม่ได้ใช้งานเกิน 90 วัน

6. บัญชีเงินฝากเงินฝากออมทรัพย์จะคำนวณดอกเบี้ยตามจริงตามปีบัญชี และ/หรือ 60 วันตามบัญชี

7. บัญชีเงินฝากเงินฝากออมทรัพย์ที่มีเงินคงเหลือต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดไว้โดยธนาคาร จะถูกปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ

สาขา 1085 บัญชีเลขที่ 660-0-98197-0
Office Account No.

สาขาควนขนุน ชื่อบัญชี Account Name

โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ (มหาวิทยาลัยทักษิณ)

Krungthai กรุงเทพ

ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

SA JA 2205129

ใบบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ วันที่

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
29/03/67	1085	MORPSD		+++++++223.00	*****1,312,863.93	AH0002
29/03/67	1085	SWTHC	-----266,061.88		*****1,046,802.05	573887
10/04/67		CRP		+++++++84,520.00	*****1,131,322.05	8001
10/04/67		TRP	-----0.00		*****1,131,322.05	8001
10/04/67	1085	MORPSD		+++++++45.00	*****1,131,367.05	AH0014
10/04/67	1085	SWTHD	-----62,000.00		*****1,069,367.05	530557
29/04/67		CRP		+++++++162,535.00	*****1,231,902.05	8001
29/04/67		TRP	-----0.00		*****1,231,902.05	8001
29/04/67	1282	MORPSD		+++++++50.00	*****1,231,952.05	1THANK
29/04/67	951	MORPSD		+++++++45.00	*****1,231,997.05	1THANK
29/04/67	1085	MORPSD		+++++++94.00	*****1,232,091.05	AH0014
29/04/67	1085	MORPSD		+++++++40.00	*****1,232,131.05	AH0002
29/04/67	1085	MORPSD		+++++++50.00	*****1,232,181.05	AH0014
29/04/67	1085	SWTHD	-----657,297.00		*****575,704.05	530557

ชื่อลูกค้า บัญชีเลขที่

TELLER SIGNATURE SUPERVISOR SIGNATURE

วันที่ ENG. 004503

๒.บัญชีห้องอาหารดอกพะยอม


ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ 2508710


1. โปรดนำสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนมาแสดง
 Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีเงินฝากไว้ที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งขอปิดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 และนำไปแจ้งความต่อสถานีตำรวจภูธร เพื่อออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีเงินฝากมีการเดินให้ไปแจ้งขอผู้ฝากเดินและเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
 Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสารพัดบัญชีได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
 Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดบัญชีเงินฝากมาปรับรายการอย่างปฎิบัติ
 The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีที่เกิดขึ้นจริง
 Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
 An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากที่ได้รับคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
 The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.

Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1085 บัญชีเลขที่ 660-7-12375-9
 Office Account No.

สาขาควนขนุน
ชื่อบัญชี
Account Name
 โครงการเงินลงทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร
 (ห้องอาหารดอกพะยอม)

 **กรุงไทย**
 Krungthai


 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
 Authorized Signature

SA AB 4889799

กรุงไทย
กรุงไทย

ใบบันทึกรายการสมุดบัญชีฝาก
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หน้าที่.....

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
22/04/67	1085	108501		+++++++500.00	*****3,508,895.79	AH0030 2
23/04/67	1085	108501		+++++++315.00	*****3,509,210.79	AH0014 3
24/04/67	1085	108501		+++++++110.00	*****3,509,320.79	AH0014 4
26/04/67	822	NHSH01		+++++++155.00	*****3,509,475.79	THANK 5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						1

๓.บัญชีหักงินคาคาเฟ

ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีฝากออมทรัพย์ เลขที่ 111383

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่ใช้ในการยืนยันตัวตนมาแสดงที่สาขาหรือศูนย์บริการลูกค้า หรือที่สาขาสาขาอื่นใดก็ได้
2. โปรดนำสมุดบัญชีฝากออมทรัพย์เล่มนี้มาแสดงที่สาขาหรือศูนย์บริการลูกค้า หรือที่สาขาสาขาอื่นใดก็ได้
3. กรุณาเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย และอย่าฝากให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหาย กรุณาแจ้งสาขาหรือศูนย์บริการลูกค้าทันที
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วที่เครื่องขึ้นบัญชีอัตโนมัติ หรือที่สาขา
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักการตามปฏิทินที่ถูกต้องจริง
6. บัญชีนี้สามารถคงเงินไว้และถอนเงินได้ตามที่ธนาคารระบุไว้ในบัญชี และ/หรือ ศึกษารายละเอียดตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
7. เงินฝากนี้ได้รับการคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามที่กำหนดในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1085 บัญชีเลขที่ 660-7-12257-4
Office Account No.

สาขาควนขนุน

ชื่อบัญชี
Account Name

โครงการเงินทุนหมุนเวียนหักงินคาคาเฟ
(หักงินคาคาเฟ)


ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 4889798

ใบบันทึกรายการสมุดบัญชีฝาก
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่.....

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
26/03/67	1225	WBSDT		+++++++165.00	*****5,254,771.30	ITBANK ²
26/03/67	800	WBSDT		+++++++45.00	*****5,254,816.30	ITBANK ³
29/03/67		TRT		+++++++12,514.00	*****5,267,330.30	H001 ⁴
29/03/67		DHT	-----0.00		*****5,267,330.30	H001 ⁵
29/03/67	1085	10RSDT		+++++++45.00	*****5,267,375.30	AH002 ⁶
29/03/67	1085	10RSDT		+++++++85.00	*****5,267,460.30	AH001 ⁷
29/03/67	1085	10RSDT		+++++++45.00	*****5,267,505.30	AH004 ⁸
29/03/67	909	WBSDT		+++++++50.00	*****5,267,555.30	ITBANK ⁹
29/03/67	1225	WBSDT		+++++++50.00	*****5,267,605.30	ITBANK ¹⁰
29/03/67	1085	10RSDT		+++++++39.00	*****5,267,644.30	AH001 ¹¹
28/04/67		TRT		+++++++19,351.00	*****5,286,995.30	H001 ¹²
28/04/67		DHT	-----0.00		*****5,286,995.30	H001 ¹³
29/04/67	1085	10RSDT		+++++++50.00	*****5,287,045.30	AH002 ¹⁴

ลูกค้า _____ TELLER SIGNATURE
ชื่อเลขที่ _____ SUPERVISOR SIGNATURE

๔.บัญชีภูมิปัญญาคาเฟ่

ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดผู้ฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
2. โปรดเก็บสมุดผู้ฝากเงินไว้เป็นอย่างดี อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ถูกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำมาแจ้งความติดต่อกับตำรวจทันที เพื่อออกสมุดผู้ฝากเงินใหม่ กรณีสมุดผู้ฝากเงินกับที่กรรมการเดินไปนำสมุดผู้ฝากเงินของผู้อื่นมาฝากไว้ที่ธนาคาร
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดผู้ฝากเงินจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดผู้ฝากเงินมาตรวจสอบเดือนละครั้ง โดยใช้เครื่องรับสมุดผู้ฝากเงินอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่ถือบัญชีจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.

สำนักงาน รหัสสาขา 1085 บัญชีเลขที่ 860-7-12316-3
Office Account No.

สาขาควนขนุน ชื่อบัญชี Account Name

โครงการเงินทุนหมุนเวียนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภูมิปัญญาคาเฟ่)

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

SA AB 0111386

SA AB 0111386

วันที่ (DATE)	จำนวน (AMOUNT)	ประเภท (TYPE)	ยอด (ยอดถอน) (WITHDRAWAL)	ยอด (ยอดฝาก) (DEPOSIT)	ยอดคงเหลือ (BALANCE)	ยอดบัญชี (ตามใบ) (STATEMENT NO.)
02/07/64	1085	N/P			*****0.00	23475
02/07/64	1085	SDCH		*****+500.00	*****500.00	23475
31/12/64	0	IIPS		*****+0.63	*****500.63	9400
30/06/65	0	IIPS		*****+0.62	*****501.25	9400
20/07/65	0	SDM	-----50.00		*****451.25	9003
20/08/65	0	SDM	-----50.00		*****401.25	9003
20/09/65	0	SDM	-----50.00		*****351.25	9003
20/10/65	0	SDM	-----50.00		*****301.25	9003
20/11/65	0	SDM	-----50.00		*****251.25	9003
20/12/65	0	SDM	-----50.00		*****201.25	9003
31/12/65	0	IIPS		*****+0.45	*****201.70	9400
20/01/66	0	SDM	-----50.00		*****151.70	9003
20/02/66	0	SDM	-----50.00		*****101.70	9003
20/03/66	0	SDM	-----50.00		*****51.70	9003
20/04/66	0	SDM	-----50.00		*****01.70	9003
20/05/66	0	SDM	-----1.70		*****0.00	9003
20/05/66	0	SDM		*****+0.09	*****0.09	9400
30/06/66	0	IIPS		*****+500.00	*****500.09	AB0014
19/08/66	1085	(CR)BPT		*****+500.55	*****500.64	9400
31/12/65	0	IIPS		*****+0.55	*****500.64	9400

ASO/ASW โอนเงินเข้า/ออกบัญชี
 ASWFE ฝากออมทรัพย์โดยอัตโนมัติ
 ATSD ฝากออมทรัพย์โดยฝากเงินอัตโนมัติ
 ASWC โอนเงินตามใบ
 ATSEE โอนเงินตามใบ

ASFN โอนเงินฝากประจำ
 ASAL/SAAL โอนเงินฝากออมทรัพย์
 ASOT/ATSWT โอนเงินฝากออมทรัพย์
 ASWP โอนเงินฝากออมทรัพย์
 B/P โอนเงินฝากออมทรัพย์

ใบเสนอราคา ปรับปรุงพื้นที่ทักซิณาคาเฟ่

ชื่อลูกค้า:โครงการเงินหมุนเวียนทักซิณาคาร
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตป่าพะยอม
222หมู่ตำบลบ้านพร้าอำเภอบาพะยอม
จังหวัดพัทลุง 93210
TAX ID: 0994000629800
TEL : 0944300222



วิรัตน์กระจกภูมิเนียม
วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรียนประธาน โครงการเงินหมุนเวียนทักซิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ
ข้าพเจ้านายวิรัตน์ ไขหนู ตำแหน่งเจ้าของร้านวิรัตน์กระจกภูมิเนียม
บ้านเลขที่ 166 ต.เกาะเต่า อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3930500070551 โทร -082-8303364
ขอเสนอราคา "การติดตั้งห้องกระจกร้าน Thaksina Cafe" โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนบาท
ด้านหน้า			
-ติดตั้งกระจกหนา 5 มม.ขนาดกว้าง 8.20 เมตร สูง 2.20 เมตร	1	1	19,990
-ติดตั้งประตูบานสวิงขนาดกว้าง 1 เมตร สูง 2.20 เมตร	1	1	17,390
ทิศใต้			
-ติดตั้งกระจกหนา 5 มม. ขนาดกว้าง 4.50 เมตร สูง 2.20 เมตร	1	1	19,990
-जूด้านบน กันด้วยไม้อัด OSB	1	1	5,500
ทิศเหนือ			
-ติดตั้งกระจก หนา 5 มม. กว้าง 4.50 ม. สูงจรดหน้าजू	1	1	19,790
-जूด้านบน กันด้วยไม้อัด OBS	1	1	5,500
ด้านหลัง			
-กันไม้อัด OBSขนาดกว้าง 3.70 เมตร สูง 2.20 เมตร	1	1	5,900
-ใช้เหล็กกล่องขนาด 1.2x1.2 เมตร เป็นโครง	1	1	5,590
หลังคา			
-มุงหลังคาด้วยไม้กระดานอัด OSB หนา 9 มิล	1	1	19,990
-โครงหลังคาใช้แปรรูปเหล็กกล่อง ขนาด 1.2x1.2 นิ้วพร้อมทั้งทาสีดำ	1	1	25,100
เคาน์เตอร์บาร์			
-ขนาดกว้าง 40 เซนติเมตร ยาว 10 เมตร	1	1	4,500
-ปูพื้นด้วยไม้กระดานพร้อมทาสีด้วยแลคเกอร์ เคลือบไม้ กันน้ำ	1	1	3,790
รวมจำนวนเงินทั้งหมด (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสามสิบบาทถ้วน)			153,030
รวมเงินทั้งหมด			153,030

ลงชื่อ.....ผู้สืบบราคา
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ วิรัตน์ ไขหนู ผู้เสนอราคา
ท.ย. วิรัตน์ ไขหนู
ตำแหน่ง เจ้าของร้าน

ชื่อลูกค้า:โครงการเงินหมุนเวียนกักตุนอาคาร
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตป่าพะยอม
222หมู่ตำบลป่าพะยอมอำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง 93210
TAX ID: 0994000629800
TEL : 0944300222



บริษัท ไร่จอกอูมิเนียม
วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

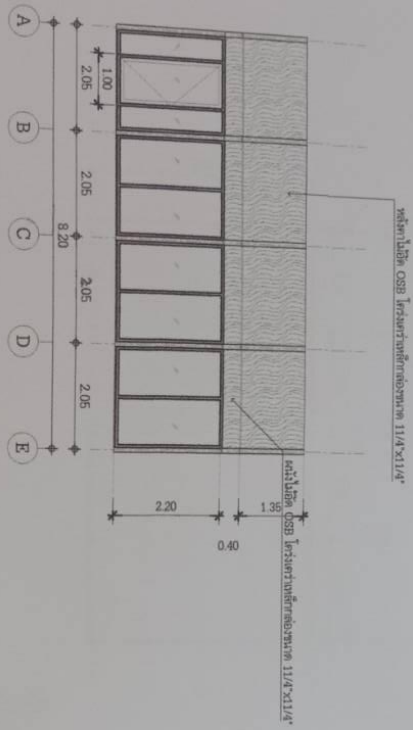
เรียนประธาน โครงการเงินหมุนเวียนกักตุนอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ
ข้าพเจ้า นายวิรัตน์ ไร่จอกอูมิเนียม ตำแหน่งเจ้าของร้านไร่จอกอูมิเนียม
บ้านเลขที่ 166 ต.เกาะเต่า อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3930500070551 โทร -082-8303364
ขอเสนอราคา "การติดตั้งห้องกระจกร้าน Thaksina Cafe" โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนบาท
- ติดตั้งกระจกหนา 5 มม. ขนาดกว้าง 8.20 เมตร สูง 2.20 เมตร			
- ติดตั้งประตูบานสวิงขนาดกว้าง 1 เมตร สูง 2.20 เมตร (ทิศตะวันตก)			
- ติดตั้งกระจกหนา 5 มม. ขนาดกว้าง 4.50 เมตร สูง 2.20 (ทิศใต้)	1	79,500	79,560
- กั้นไม้อัด OSB หนา 10 มม. กว้าง 4.50 ม. สูงจรดหน้าจั่ว (ทิศเหนือ)			
- กั้นไม้อัด OSB หนา 10 มม. ขนาดกว้าง 3.70 เมตร สูง 2.60 เมตร (ตะวันออก)			
<hr/>			
- มุงหลังคาด้วยไม้กระดานอัด OSB หนา 9 มิล	1	55,500	55,570
- โครงหลังคาใช้แปเหล็กล่อง ขนาด 1.2x1.2 นิ้ว พร้อมกับทาสีดำ			
<hr/>			
รวมจำนวนเงินทั้งหมด			135,130
		(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บาท
		ส่วนลด	บาท

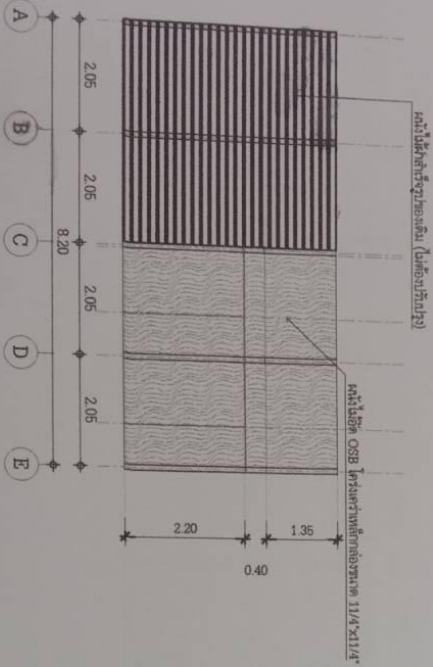
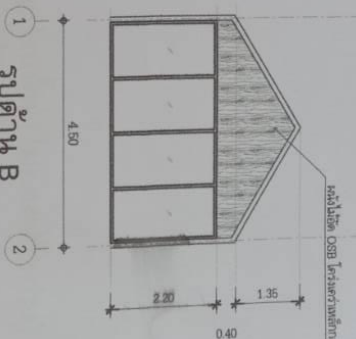
ราคาตามที่เสนอรายการ ตามข้างต้นจะยืนอยู่ได้วัน
นับจากที่ยื่นใบเสนอราคา กำหนดส่งมอบของหรือทำงานเสร็จ
ภายใน.....วัน นับจากที่ได้รับคำสั่งนี้
จึงเรียนเสนอราคาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
ตำแหน่ง.....

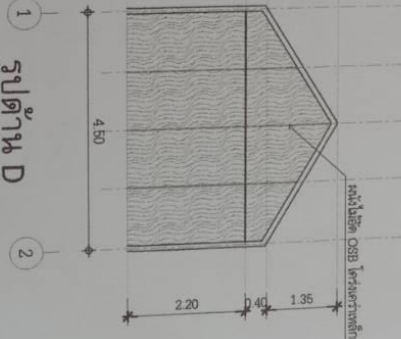
ลงชื่อ *วิรัตน์ ไร่จอกอูมิเนียม* ผู้เสนอราคา
นายวิรัตน์ ไร่จอกอูมิเนียม
ตำแหน่ง เจ้าของร้าน



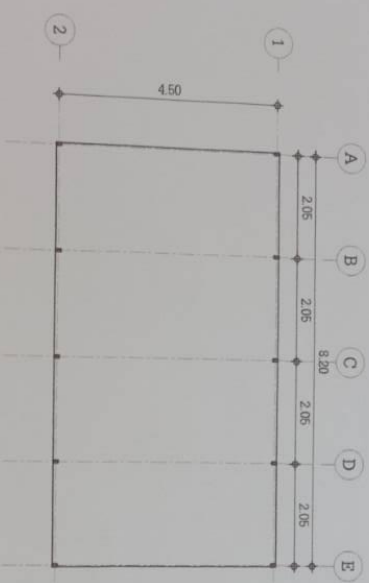
รูปด้าน B
มาตราส่วน 1:75



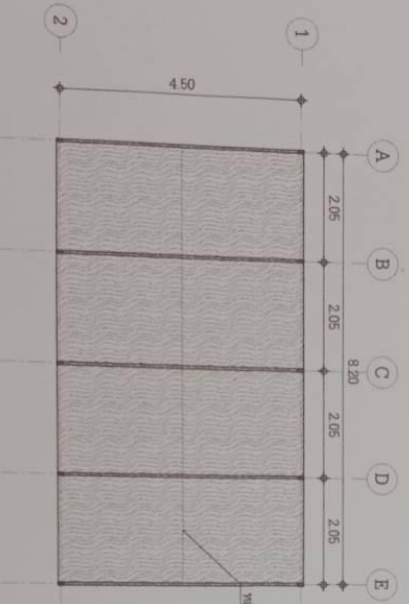
รูปด้าน D
มาตราส่วน 1:75



SKL DESIGN 63823 J.ลพบุรี 1 กรุงเทพฯ โทร: 02-012-8888888 โทรสาร: 02-012-8888888	
ประเภท PROJECT ปรึกษาสถาปนิกในวิชาชีพ	สถานที่ LOCATION กรุงเทพมหานคร, Thailand กรุงเทพมหานคร ซอยวิภาวดีรังสิต ซอยวิภาวดีรังสิต
สถาปนิก ARCHITECT สถาปนิก	เจ้าของบ้าน OWNER คุณสมชาย
วิศวกรโครงสร้าง STRUCTURAL ENGINEER วิศวกร	วิศวกรไฟฟ้า ELECTRICAL ENGINEER วิศวกร
วิศวกรสุขาภิบาล SANITARY ENGINEER วิศวกร	วิศวกรโยธา CIVIL วิศวกร
อนุมัติ REVISION อนุมัติ วันที่ 17/5/2564	อนุมัติ APPROVED อนุมัติ วันที่ 17/5/2564
อนุมัติ PROJECT	



แปลนพิน (ไม้ต้องปรับปรุง)
มาตราส่วน 1:75



พินไม้ซีเมนต์ OSB โครงสร้างที่ก่อสร้างขนาด 11/4 x 11/4"



แปลนหลังคา
มาตราส่วน 1:75

System PROJECT	
แปลนโครงสร้างหลังคา	
สถานที่ LOCATION	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
Client OWNER	
ARCHITECT	
Structural ENGINEER	
Electrical ENGINEER	
MECHANICAL ENGINEER	
Plumbing ENGINEER	
Sanitary ENGINEER	
Foundation DESIGN	
DATE	
SCALE	
PROJECT TITLE	
SCALE	
DESIGNED BY	
CHECKED	
APPROVED	
DATE	



ชินภัทรแอร์เซอร์วิส
CHINHABAT AIR SERVICE

ใบเสนอราคา

161/6 ม.1 ต. บ้านพร้าว อ. ป่าพะยอม จ. พิษณุโลก 93210 โทร.0801406179		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
		3930500493185	
เสนอราคา ให้กับ :		วันที่	02/03/2567
โครงการในชุมชนเรียนวิถีอินคา มหาวิทยาลัยทักษิณ		เลขที่	26
		เล่มที่	3

ลำดับ	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	
1	เครื่องปรับอากาศ Eminent ขนาด 12000 BTU	813,000.00	2	ชุด	826,000.00	
จำนวนรวมทั้งสิ้น					สองหมื่นหกพันบาทถ้วน	826,000.00

*หมายเหตุ กรณีที่ของจะส่งวันเกินแต่ละ 400 บาท หรือวางครบต่อ

ลงชื่อ.....
()
ผู้อนุมัติชื่อ

ลงชื่อ.....
(นายควิวัฒน์ เจริญอุษา)
ผู้ออกใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า โครงการเงินทุนหมุนเวียนกักยธนาคาร มหาวิทยาลัยกักยธนา วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ 094-430-0222
 ที่อยู่ 222 หมู่ที่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210

ลำดับรายการสินค้า	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.ติดตั้งระบบแอร์ Midea แอร์ Midea 12,000 Btu	11,950 x2	23,900-
-ระบบวงจรเบรกเกอร์ไฟฟ้า	2,990-	2,990-
-ระบบท่อส่งความเย็น	2,690-	2,690-

ทั้งนี้ตามที่ร้านเสนอราคาตามรายการด้านบนนั้นสามารถยืนยันอยู่ได้
 นับจากวันที่กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้แล้วเสร็จ ภายใน..วัน
 นับจากวันที่ได้รับคำสั่งนี้ จึงเสนอราคาเพื่อพิจารณา
 ถ้ามีการตกลงขอดี โปรดออกใบสั่งการเริ่มทำงานให้ด้วย

ราคารวม : 29,580.00.-
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : 00.00.-
 ส่วนลด : 0.00.-

ราคาทั้งหมด: 29,580.00.

-ขอบคุณ / Thank You-

สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน

(ลายเซ็น)
 (นางเอกพันธ์ ทอณนเฮีย๑)
 เจ้าของร้าน



ร้าน ช.เอก แอร์เซอร์วิส
 ซ่อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 ในราคาพิเศษแบบครบวงจรราคาถูก
 มาตราฐานดีเยี่ยม โดยช่างผู้ชำนาญงาน

ที่อยู่ : 289 ม.12 ต.เกาะเต่า อ.ป่าพะยอม
 จังหวัด พัทลุง 93210
 โทรศัพท์ : 085-671-1195
 อีเมลล์ : Aekapan_chn191@gmail.com

ใบเสนอราคาซ่อมแอร์ห้องราชพฤกษ์

ใบเสนอราคา

วันที่ 30 เมษายน 67

เรียน...กรรมการและผู้จัดการ โครงการเงินหมุนเวียนทักษิณาคาร

ด้วยข้าพเจ้า...ร้านบ่าวการไฟฟ้า

ทะเบียนเลขที่...1900700121200

บ้านเลขที่...29 หมู่ 3

ถนน...พงษ์พริ้ว

ตำบล...บ่อครุ

อำเภอ...ระโนด

จังหวัด...สงขลา

รหัสไปรษณีย์...93140

โทรศัพท์...0856743584

โทรสาร...-

ขอเสนอราคา...ซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ

ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	COMPRESSOR (TRANE) 150,000 BTU	1	รายการ	76,000	76,000.00
2	-MAGNETIC CONTACTER 3Ø 35-40A	2	ตัว	3,700	7,400.00
3	-MAGNETIC CONTACTER 3Ø 15-20A	1	ตัว	2,900	2,900.00
4	-OVERLOAD 15-45A	2	ตัว	1,450	2,900.00
5	น้ำยา R22	1	รายการ	8,500	8,500.00
6	ทำสุญญากาศระบบ (VACCUM)	1	รายการ		-
รวมเงิน (เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					97,700.00

รายการที่เสนอนี้จะขึ้นอยู่กับ 15 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้เสร็จ

ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งนี้ จึงเสนอราคามาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*วิระศักดิ์ พร้อมมูล*.....ผู้เสนอราคา
(นายวิระศักดิ์ พร้อมมูล)

ร้านอิงเพชรการไฟฟ้า
 176 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง
 ทะเบียนเลขที่ 3930500867549
 โทร.0869618282

ใบเสนอราคา

วันที่..29/4/67

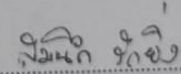
ลูกค้า. มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ
 222 ม.2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม พ.พัทลุง 93210
 ร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาคงต่อไปนี้:

No.	รายละเอียด	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	งานเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ ขนาด 150,000 บีทียู	1	รายการ	82,400.00	82,400.00
2	งานเปลี่ยนอุปกรณ์คอลโทรลระบบ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 150,000 บีทียู	1	รายการ	29,000.00	29,000.00
หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน					111,400.00

หมายเหตุ :

- 1.ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
- 2.ขึ้นราคา 30วัน
- 3.กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้แล้วเสร็จใน 30 วัน

จึงเสนอราคามาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....


นายสมนึก รักขิ่ง

นายเจริญพร เกลาณีค
 165 หมู่ 5 ต.เกาะเต่า อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง
 เลขที่เสียภาษี 3930500475756
 โทร.0865200892

ใบเสนอราคา

วันที่..29/4/67

ลูกค้า. มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร
 222 ม.2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม พ.พัทลุง 93210
 ร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาดังต่อไปนี้:

No.	รายละเอียด	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	งานเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ ขนาด 150,000 บีทียู	1	รายการ	83,400.00	83,400.00
2	งานเปลี่ยนตู้ปรกรณ์คอลโทรลระบบ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 150,000 บีทียู	1	รายการ	29,000.00	29,000.00
หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน					112,400.00

หมายเหตุ :

- 1.ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
- 2.ยื่นราคา 30วัน
- 3.กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้แล้วเสร็จใน 30 วัน

จึงเสนอราคามาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... *เจริญพร เกลาณีค*

นายเจริญพร เกลาณีค

ใบเสนอราคาซ่อมแอร์ห้องสุทธิวงศ์

พัทลุง T.P. แอร์ เลขทะเบียนการค้าที่ :3930500830360					
ข้าพเจ้า นายวิจิตร ชูทับ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3930500830360 เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบลแพรกหา อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง 93110 โทร. 085-3362394,085-6711848,084-8564686 อีเมลล์ numkam004@gmail.com					
ใบเสนอราคา / QUOTATION					
เรียน/Attention: กรรมการและผู้จัดการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร 222 ม.2 ต.บ้านพร้าว อ. ป่าพะยอม จ. พัทลุง 93210 เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี 0994000629800					วันที่ Date : 22 เม.ย. 67 โทร. 061-2363784
ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount
1	PM ส้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คระบบการทำงานของ สายพานมอเตอร์ระบบเดินน้ำที่ และอื่นๆ ของ FCU AHU	ชุด	2	2,500	5,000.00
2	PM ส้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คระบบการทำงานของ คอมพรสเซอร์ สารทำความเย็น มอเตอร์และระบบการจ่ายของอุปกรณ์ต่างๆของ CDU	ชุด	4	2,500.0	10,000.00
3	แมกเนติกคอนโทรล(คอมพรสเซอร์)HS35	ตัว	4	1,850.0	7,400.00
4	แมกเนติกคอนโทรล(มอเตอร์พัดลม)Hitachi+ ไอเวอร์ โหลด	ตัว	4	1,190.0	4,760.00
				รวมเงิน	27,160.00
				รวมทั้งสิ้น	27,160.00

ทางร้านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาและมีโอกาสรับใช้ท่าน

หมายเหตุ

1. รับประกันอะไหล่ 90 วัน

ลงชื่อ วิจิตร ชูทับ ผู้เสนอราคา
(นายวิจิตร ชูทับ)



**ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารจัดการโครงการเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนหลังหักค่าใช้จ่าย

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อบางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดตั้ง และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ การจัดตั้งโครงการต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

โครงการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดระยะเวลา (ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนเริ่มต้น แหล่งที่มาและการใช้เงินทุนเริ่มต้น สถานที่ตั้งสำนักงานโครงการ ประมาณการรับและรายจ่ายของโครงการ แผนการบริหารการเงิน แผนการคืนเงินทุน การตรวจสอบ การประเมินผลและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

หลังจากโครงการได้รับอนุมัติให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๗ การจัดตั้งโครงการ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิจัย ศิลปวัฒนธรรม สวัสดิการนิสิตและสวัสดิการบุคลากร หรือกิจกรรมอื่น เพื่อสนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินที่มาใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของโครงการ อาจได้มาจากเงินรายได้ที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นทุนสำหรับจัดตั้งโครงการ หรือดอกผลของเงินโครงการ หรือรายได้จากแหล่งอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบให้เป็นทุนของโครงการ หรือเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นทุนสำหรับโครงการ หรือเงินยืมจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการ หรือเพื่อขยายกิจการ หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมของโครงการ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้โครงการขยายกิจการได้

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอนุมัติโครงการแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน

ในคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) แต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ
- (๓) ควบคุมการรับ จ่ายเงิน
- (๔) ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๕) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย และจัดแบ่งรายได้สุทธิโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- (๖) รายงานการเงินประจำปี ผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งแสดงฐานะทางการเงิน การรับ จ่ายเงินโครงการต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและอธิการบดี
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์โครงการ

หมวด ๒

การเงิน และบัญชี

ข้อ ๑๑ เงินทุนหมุนเวียนจะนำไปใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผู้กักกันได้ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ แล้ว และต้องจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินทุนของโครงการนั้น

ข้อ ๑๒ การรับเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินของโครงการแต่ละโครงการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้ วิธีการจ่ายรวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๑๔ การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินโครงการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินของโครงการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ ออมทรัพย์ ที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเห็นชอบ ในนาม “เงินทุนหมุนเวียนโครงการ...” โดยระบุชื่อโครงการ และหรือส่วนงานด้วย

(๒) การถอนเงินโครงการเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ให้กรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนสองคนร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงจะถอนเงินได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานกำหนดไว้

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับใช้จ่ายในกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการในทุกขณะได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด ๓

การรายงาน การตรวจสอบ และการรับรองงบการเงิน

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการแต่ละโครงการจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และให้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน หลักฐานการรับ จ่าย สรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการแต่ละโครงการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินหมุนเวียนแต่ละโครงการ รายงานกิจการโดยสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการเป็นประจำทุกสามเดือน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการเสนอรายงานประจำเดือนทุกเดือน ซึ่งแสดงงบทดลองของโครงการเงินหมุนเวียนแต่ละโครงการ ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการกำหนดปฏิทินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่าย การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการเสนอรายงานประจำปี ซึ่งแสดงงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๔

การจัดสรรรายได้สุทธิ

ข้อ ๒๐ รายได้สุทธิที่ได้จากการดำเนินกิจการเงินหมุนเวียนแต่ละโครงการให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินหมุนเวียนแต่ละโครงการพิจารณาจัดสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ ดังนี้

ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑	ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ	ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของรายได้สุทธิ
-	จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

- (๒) นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ
- (๓) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และหรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน และเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๔) ผลการดำเนินงานของโครงการ ๓ ปีแรกได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การเลิกกิจการเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจในการสั่งลดเงินทุนหมุนเวียนหรือเลิกโครงการ รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใดได้ตามควรแก่กรณีเงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้ว ให้คงเป็นของส่วนงานเจ้าของโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน